

AVISO DE PRIVACIDAD

En aras de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 “Ley de protección de datos personales” y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se informa a todos los titulares de información que reposa en las bases de datos de OBYCO S.A. que la empresa posee política para proteger y realizar el tratamiento adecuado de los datos personales que han sido o que sean recolectados en el desarrollo de nuestro objeto social, los cuales fueron o serán proporcionados por los mismos titulares. Teniendo en cuenta lo anterior, le informamos que la política de tratamiento y manejo de datos está disponible en nuestra página de Internet dispuesta a continuación:

Página: www.obyco.com / Quienes somos / Política Manejo de datos personales

Link: <http://obyco.com/obycoweb/obyco-s.a-quienesomos.html>

Los datos registrados en las bases de datos tanto digitales como físicas de OBYCO S.A. son: **Datos de naturaleza Pública** como nombres, identificación del titular, información de contacto físico, telefónico y electrónico y otra información contenida en registros de identificación personal, **Datos de naturaleza Privada** como información financiera, nivel de estudios y **otra información personal** necesaria de acuerdo a políticas internas de la empresa la cual será recolectada con el fin de realizar algún vínculo con el titular.

OBYCO S.A. como responsable del tratamiento de datos se encargará de recibir, recopilar, utilizar, almacenar, procesar, circular y compartir adecuadamente y conforme a la ley, información identificable de los titulares para el desarrollo de operaciones, y en particular información identificable de usted como titular, lo que permitirá comunicar información sobre: productos de OBYCO S.A. mediante nuestros representantes o a través de nuestros sitios web, correo electrónico, llamadas telefónicas, correos físicos y otros canales, incluidas comunicaciones de naturaleza promocional y comercial, cumplimiento a obligaciones y/o acuerdos comerciales contraídos con usted, generar una comunicación óptima en relación con los servicios, productos y facturación realizados, evaluar la calidad de los servicios, contacto con los titulares entre otras; todas estas actividades podrán ser realizadas por medios como correos físicos o electrónicos, contacto por vía telefónica, mensajes de texto u otro medio digital o análogo que permite establecer comunicación entre el titular y la empresa.

Como titular, usted otorgará la autorización para el tratamiento de sus datos, de igual manera podrá ejercer sus derechos establecidos por la ley, tales como consultar, actualizar o solicitar la supresión de información personal de nuestras bases de datos, además de realizar alguna petición, queja o reclamo. Podrá comunicarse por los diferentes medios dispuestos por la empresa, los cuales puede observar a más detalle en la política de tratamiento y manejo de datos personales, dispuesta en la página de internet de la empresa.

OBYCO S.A. se compromete a realizar el tratamiento de los datos bajo confidencialidad y atendiendo la debida seguridad, en este sentido no realizará operaciones de venta sobre los datos respecto de los cuales otorga su autorización, de igual manera, cumplirá con los deberes como responsable del tratamiento de datos.

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES OBYCO S.A.

1. Generalidades

Con el objetivo de dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, OBYCO S.A. establece la política para el tratamiento y manejo de datos personales, relacionada con la recolección, uso y tratamiento de información privada que está bajo nuestro control.

En la política de tratamiento y manejo de datos personales se encuentran los lineamientos bajo los cuales OBYCO S.A. realizará y le dará manejo a su información.

1.1. Definiciones

Para la presente política, las definiciones a continuación tienen el siguiente significado conforme a la Norma (Ley 1581, Capítulo I, Art. 3):

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. Procedimientos y vías de recolección de datos personales

OBYCO S.A. puede hacer la recolección de datos personales por diferentes medios, donde la información puede ser suministrada y entregada por vías como llamadas o encuestas telefónicas y/o digitales, presencialmente, realizar compras a través de cualquier canal de OBYCO S.A., por estos medios se registrará información al momento de la generación de un cliente nuevo crédito y de contado, compras a nuevos proveedores, ingreso de nuevos colaboradores y el manejo de los datos de los accionistas de la empresa. Los datos que sean recolectados serán tratados siempre y cuando el

titular acceda y lo permita; tales serán utilizados para actividades de mercadeo y publicidad, inteligencia de mercados, envío de información acerca de nuestros productos, servicios, promociones, eventos, y todo lo relacionado a la relación que el titular posea con la empresa, entre otros.

3. Contenido de las bases de datos

En las bases de datos de OBYCO S.A. donde se encuentra la información de los Accionistas, Clientes, Colaboradores y Proveedores, se almacena información general como nombres y apellidos, tipo y número de identificación, datos de contacto, correo electrónico, dirección fija, teléfono fijo y móvil, entre otros, adicionalmente para los colaboradores se tiene información de carácter privado y sensible (historia laboral y académica, fotografía, conformación del grupo familiar, sexo y diagnóstico ocupacional).

3.1. Seguridad de las bases de datos

La información que reposa en las bases de datos de OBYCO S.A. es sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, procesamiento, actualización, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización. En ningún momento OBYCO S.A. entregará o compartirá información de datos personales sin previa autorización del titular, se garantizará la confidencialidad y seguridad de la información, solo esta será divulgada sin autorización del titular en los casos que sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

4. Finalidad

La recolección de datos personales por parte de OBYCO S.A. tiene como propósito permitir el adecuado desarrollo y funcionamiento de la empresa. La información sobre clientes, proveedores, accionistas y empleados, activos e inactivos, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir y/o mantener relaciones de carácter laboral y comercial.

5. Deberes de OBYCO S.A.

OBYCO S.A. se encargará de hacerle conocer las condiciones con las cuales se realizará el tratamiento de los datos personales, de igual manera, le hará conocer sus derechos como titular para poder acceder, actualizar, corregir, rectificar y oponerse al tratamiento de su información conforme a lo establecido por la ley (Ley 1581 de 2012).

Adicionalmente OBYCO S.A. tendrá los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Responsable sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Responsable del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Responsable del tratamiento.
- Suministrar al Responsable, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente Ley.
- Exigir al Responsable en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Responsable cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

6. Derechos del Titular

Los titulares deberán y podrán mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la confiabilidad y credibilidad de la misma. OBYCO S.A. no se hará responsable, en ninguno momento, por cualquier tipo de responsabilidad derivada a la inexactitud de la información entregada.

El titular de datos personales en nuestras bases de datos tendrán la libertad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autorización y oposición en cualquier momento, en la forma establecida en nuestra Política de Manejo de Datos

Personales que puede consultar en nuestra página web www.obyco.com y según lo establecido en la ley 1581 de 2012.

De igual manera, los titulares tendrán el derecho de aceptar y autorizar de forma libre, consciente, expresa e informada a la empresa OBYCO S.A. en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, a tratar mis datos con los fines expresados en su política y en general, para el desarrollo de las funciones propias de la empresa.

El titular será informado previamente por OBYCO S.A. respecto del uso que se le dará a los datos personales que se proporcionen.

7. Atención a consultas y peticiones

Los titulares podrán consultar a OBYCO S.A. respecto a los datos personales que tenga almacenados en sus bases de datos, será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por OBYCO S.A. en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En el caso que no fuera posible atender el requerimiento en este lapso de tiempo informaremos al interesado, se expresarán los motivos, indicaremos en qué fecha se atenderá la consulta la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para los Accionistas, Clientes, Colaboradores y Proveedores se dispondrán de los siguientes 4 mecanismos para la atención de sus consultas y peticiones:

- **Correo Electrónico:**

obyco@obyco.com
coordinsistemas@obyco.com

- **Telefónico:**

Línea de atención gratuita **01 8000 513 291**
Teléfono: (2) 488 47 47

- **Página Web:**

<http://obyco.com/obycoweb/obyco-s.a-contact.html>

- **Presencial:**

En caso de presentarse personalmente a realizar la solicitud, dirigirse a la dirección:

Cr 15 # 8 - 60 San Bosco - Cali

8. Solicitudes, Quejas y Reclamos

Las solicitudes o peticiones relacionadas con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición, como lo dispone la ley (Ley 1581 de 2012). Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, dejar claridad sobre la identidad del solicitante, su número de identificación, número de contacto, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a OBYCO S.A. atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá y hará contacto dentro de los siguientes cinco (5) días a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, OBYCO S.A. receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

8.1. Revocatoria de la autorización.

Los titulares de información en las bases de datos de OBYCO S.A. pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal. OBYCO S.A. ofrecerá mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto la empresa deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos; y por la otra de manera parcial en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los que cesarán las actividades de tratamiento, como para fines publicitarios, entre otros. En este último caso, OBYCO S.A. podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

8.2. Consultas de datos

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal que se encuentre en las bases de datos de OBYCO S.A., quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con su identificación.

OBYCO S.A. garantiza medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinente para permitir a los titulares la consulta de sus datos, como los servicios de atención al cliente.

Las solicitudes de consulta serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

8.3. Actualización de datos

OBYCO S.A. rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta, inexacta o se haya modificado, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

El titular deberá realizar la solicitud por medio de cualquiera de los canales dispuestos para su atención y OBYCO S.A. se encargara de realizar la gestión para la actualización de la información modificada a petición del titular.

Las solicitudes de consulta serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

8.4. Supresión de datos

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar la supresión de sus datos para las siguientes situaciones:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

La supresión de datos personales implica la eliminación de información de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por OBYCO S.A. Sin embargo este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia se podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- El titular tenga un deber legal de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Toda petición, queja o reclamo relacionado con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, deberá enviarse o realizarse en los canales de comunicación anteriormente especificados.

9. Aplicación de la política

La presente política aplicará a partir del mes de Junio de 2017. Esta política podrá ser modificada posteriormente de acuerdo a la norma, por lo anterior aconsejamos a todos los Usuarios visitarla periódicamente, en caso de cambios sustanciales como la modificación del motivo de uso y manejo de los datos personales y otras disposiciones de ley, Obyco se encargará de comunicarlo a los titulares.

Aprobada por

~~FIRMA GERENTE GENERAL~~

Héctor Fabio Borrero Hincapié
Gerente General